Strathcona浸信会女子文法学校

留学生课程进度监督与考勤政策

	政策名称	P031RM0419-24		政策适用人群	公众
	审批日期	2019 年 4 月 5 日		政策所有人	留学生协调员
	发布日期	2019 年 4 月 5 日		版本编号	1
	审查日期	2021 年 4 月 4 日		审批人	风险与合规主任

义务来源

《国家规范》标准 8.1 规定，学校应当监督留学生的课程进度，并在适当情况下监督留学生全部在读课程的考勤情况。

标准 8.2 规定，应当在留学生的《入学确认函》里载明预期学习时限，且该时限不得超过 CRICOS 的登记时限。

标准 8.3 规定，学校应当监督每个留学生的学习进度，确保留学生能够在《入学确认函》载明的预期时限内完成课程。

标准 8.4 规定，学校应当明文制定并执行相关政策和流程，根据留学生考评作业、教学活动参与情况或其他学业进度为指标，若有证据表明留学生存在无法满足课程进度或考勤要求的风险时，需找到、通知和协助可能无法满足这些要求的留学生。

标准 8.5 规定，在留学生就读前，学校需向留学生详细说明在就读期间需满足的合格课程进度与考勤率要求

标准 8.6 规定，学校应当有明文规定的政策和流程，以监督和登记留学生的出勤率，并明确规定：

- 学生需至少达到规定面授课时的 80%，以满足课程考勤率。或更高比例，根据州或领地立法或其他监管要求规定；
- 本标准下最低考勤率的计算方法；
- 课程考勤率登记流程；
- 学校干预手段详情，以在留学生考勤率降至 80%以下之前，找到、通知和协助未经批准连续缺勤超过五天或可能无法满足考勤要求的学生；
- 确定留学生无法满足合格考勤率的流程。

标准 8.7 规定，学校应当有明文规定的政策和流程，以监督和登记留学生的课程进度，并明确规定：

- 达到课程合格进度的要求；
- 课程进度登记和评估流程；
- 学校干预手段详情，以便识别、通知和协助可能无法满足课程进度要求的学生，让这些学生有充足时间来达到合格课程进度；
- 确定留学生无法满足合格课程进度的流程。

本校政策

本校政策规定：

- 应定期监督留学生的课程进度与考勤率；
- 在留学生就读前，学校需向留学生详细说明在就读期间需满足的合格课程进度与考勤率要求；
- 向留学生提供支持，使其满足合格学业进度要求；
- 登记和评估留学生的学业进度；
- 警告可能无法达到合格考勤率或课程进度要求的留学生；
- 协助可能无法达到合格学业进度的留学生，使其达到合格学业要求；
- 在留学生就读前，学校需向留学生详细说明在就读期间需满足的合格课程进度与考勤率要求。

监督课程时限

留学生的《入学确认函》详细载明了预期学习课程的时限。为确保留学生的学习课程时限不超出《入学确认函》载明时限，学校应根据本政策规定的程序，监督留学生的课程进度，确保他们能够在预期时限内完成课程。

监督课程考勤

本校定期评估考勤登记册，评估学生是否满足最低考勤率要求（规定面授课时的 80%），以此来监督学生的课程考勤率。

本校通过以下方式来监督留学生考勤情况：

- 课堂点名，至少一日两次或在每节课开始时；
- 在 Synergetic 里登记每次课堂点名结果；
- 对未达到最低考勤要求的学生实施干预手段。

若留学生未经批准连续五天缺勤，或可能无法达到考勤要求，学校可决定在留学生考勤率降至 80%以下前实施干预手段。干预手段详情请参阅《不合格课程进度或考勤政策》和《留学生干预手段政策》。

若留学生未能达到最低考勤要求，则学校可要求留学生联系学校支持人员，制定考勤计划。请参阅《不合格课程进度或考勤政策》和《留学生干预手段政策》。

监督课程进度

本校通过以下方式，定期监督留学生课程进度：

- 教师观察
- 学生反馈
- 课堂参与情况
- 课堂作业
- 课堂项目
- 考评作业
- 允许就读下一年课程的成绩

若教职人员发现留学生无法或可能无法达到学校教学大纲规定的合格课程进度，则学校将：

- 向学生及其父母或监护人发出书面警告，提醒该学生“存在风险”；
- 通过学业支持政策来提供协助，使学生达到合格课程要求。

请参阅《不合格课程进度或考勤政策》和《留学生干预手段政策》。

延迟入学和停学对考勤监督的影响

本校《留学生延迟、暂停或取消入学政策》详细解释了学校延迟或暂停留学生入学资格的规程。

若留学生的入学资格被延迟或暂停，则入学资格暂停或延迟时间(详见 PRISMS 记录)不纳入考勤监控计算。

记录保存

学校应妥善保留遵守本政策规定的证据，记录并保存课程进度监督决定，以及依据本政策而采取的行动。这些记录应根据本校《留学生记录管理与保存政策》予以维护。